**КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЪЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА 2.0“**

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел ІІІ „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и Глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел II „Оценяване при директно предоставяне“ от ПМС № 23/2023 г.

Оценката на проектното предложение се извършва от Управляващия орган на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист, който включва всички приложими критерии. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на Конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, при спазване на действащата нормативна уредба. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

**ТАБЛИЦА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** |
| 1. Кандидатът е висше училище, определено за конкретен бенефициент за професионалното направление, към което е насочено проектното предложение.   *Проверката на конкретните бенефициенти по професионални направления се осъществява съгласно Приложение VII към Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. Формулярът за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице. |  |  |  |
| 1. Представена е Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява конкретния бенефициент и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписването на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта.   *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.* |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация на кандидата/партньора, попълнена по образец (Приложение I към Условията за кандидатстване). |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за партньорство, попълнена по образец (Приложение II към Условията за кандидатстване). |  |  |  |
| 1. Представени са Автобиографии на членовете на основния екип за организация и управление на проекта, попълнени по образец (Приложение III към Условията за кандидатстване).   *Основният екип за организация и управление на проекта включва ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист).* |  |  |  |
| 1. Представена е Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение IV към Условията за кандидатстване) (ако е приложимо).   *Прилага се, в случай че в проектното предложение са включени партньори – национално представителни организации на работниците и служителите и на работодателите, когато е приложимо съгласно Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. Партньорите са допустими, съгласно т. 12 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта.   *Счита се, че кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, когато участва в изпълнението на всички дейности и е предвидено той да разходва не по-малко от 50% и не повече от 70% от общата стойност на проектното предложение.* |  |  |  |
| 1. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Заявената безвъзмездна финансова помощ е в рамките на минималния и максимален размер, определен в т. 9 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
| 1. Проектното предложение съдържа допустими дейности съгласно т. 13 от Условията за кандидатстване и не съдържа недопустими дейности.   *В случай че проектното предложение съдържа една или повече недопустими дейности, тези дейности,* *както и предвидените разходи за тях, следва да бъдат отстранени.* |  |  |  |
| 1. Дейностите по проекта **НЕ** са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от конкретния бенефициент или не.   *Проверява се въз основа на декларация – Приложение I към Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. Кандидатът е декларирал във Формуляра за кандидатстване, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще извърши необходимите дейности за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация. |  |  |  |
| 1. В проектното предложение са заложени стойности на релевантните индикатори за изпълнение и за резултат, и те са количествено определени с положителна целева стойност, различна от 0. |  |  |  |
| 1. **Представен е план** за постигане на следните резултати за включените в проектното предложение професионални направления:  * Разширяване на бакалавърски и магистърски програми с компетентностни профили; * Поне 50% от оценките на студентите да се формират от текущо оценяване; * Създаване и прилагане на система за текущо възлагане на задачи за самостоятелна подготовка на студентите. |  |  |  |
| 1. Административен капацитет:   Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, в случай че всеки от предложените експерти в основния екип за организация и управление, за които са приложени автобиографии, притежава минимум образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти, а останалите членове на основния екип имат най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти.  *Проверката се извършва на база представени автобиографии от всеки от членовете на основния екип за организация и управление.* |  |  |  |
| 1. Кандидатът и партньорите разполагат с необходимите финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост, позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост.   *Счита се, че кандидатът и партньорите разполагат с финансов капацитет, в случай че техният оборот с натрупване през последните три приключили финансови години преди датата на кандидатстване е поне 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта.*  *Счита се, че са налице механизми за устойчивост, когато кандидатът е посочил във Формуляра за кандидатстване, секция „Допълнителна информация“, необходима за оценка на проектното предложение, поле „Устойчивост“, начините, чрез които той и партньорите ще осигурят възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта, и е посочил потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.* |  |  |  |
| 1. Формулирани са конкретни и реалистични цели на проекта, които съответстват на целите на процедурата. |  |  |  |
| 1. Налице е връзка между целите, предвидените дейности и резултатите по проекта. |  |  |  |
| 1. Дейностите са описани детайлно, включително начините за изпълнението им и техните резултати. |  |  |  |
| 1. Предвидените дейности допринасят за постигане на индикаторите за изпълнение и за резултат по процедурата.   *Информацията се проверява в секция „Бюджет“, секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и секция „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. **Представена** е логическа матрица, в която е обоснована необходимостта от изпълнението на проекта и съдържа информация за:   **-** идентифицираните предизвикателства, които се планира да бъдат преодолени с изпълнението на проектното предложение, вкл. мерките за тяхното преодоляване и очакваният ефект от преодоляването на идентифицираните предизвикателства;  **-** обосновка за включване на дейностите в проектното предложение;  **-** методите за идентифициране на целевите групи, техните конкретни нужди и проблеми и очакваният ефект от изпълнението на планираните дейности върху целевите групи, обхванати в проектното предложение;  **-** разпределението на дейностите между кандидата и партньорите, включително обосновка за конкретното разпределение;  - конкретни резултати, които участващите висши училища панират да постигнат в резултат на изпълнението на дейностите. |  |  |  |
| 1. Планът за действие предвижда балансирано разпределение на дейностите във времето (с възможност за паралелно изпълнение съобразно идентифицираните нужди). |  |  |  |
| 1. Проектното предложение допринася за реализиране на хоризонталните принципи на Програма „Образование“ 2021-2027 (устойчиво развитие; вкл. принос към зелени умения и работни места и „зелена“ икономика; принос към развитие на цифрови умения и работни места; равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете) и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.   *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване поле, „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“.* |  |  |  |
| 1. Демаркация и допълняемост:   Кандидатът е посочил по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо други проекти по Програма „Образование“ или други програми. Посочено е и по-какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и програми.  *Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Демаркация и допълняемост“*. |  |  |  |
| 1. Налице е съответствие и логическа връзка между планираните дейности и разходи. Предвидените разходи са необходими за изпълнение на дейностите по проекта и за постигане на заложените индикатори.   *Информацията се проверява в секция „Бюджет“, секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, секция „Индикатори“.* |  |  |  |
| 1. Всички заложени по проекта разходи са допустими съгласно т. 14 от Условията за кандидатстване и съответстват на планираните дейности.   *В случай че проектното предложение съдържа недопустими разходи, тези разходи следва да бъдат отстранени.* |  |  |  |
| 1. Заложените суми са съобразени с наложилите се в страната пазарни цени (ако е приложимо) и/или заложените ограничения на разходите по процедурата са спазени при формиране на бюджета. Спазени са размерите на единичните разходи/еднократните суми по процедурата. Разходите не се дублират. |  |  |  |
| 1. Общият размер на помощта в режим „de minimis”, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля 300 000 EUR или 586 749 лв. за период от три години.   *Проверява се чрез декларация – Приложение IV към Условията за кандидатстване.*  *Проверява се за партньор-национално представителна организация на работниците и служителите и на работодателите, когато е приложимо съгласно Условията за кандидатстване.* |  |  |  |
| 1. Бюджетът на проектното предложение е планиран в съотношение 35,29% към категория Регион в преход и 64,71% към категория По-слабо развити региони. |  |  |  |